

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Dobczyce, dnia

.....

.....
PESEL

.....
Nr telefonu do kontaktu

**Burmistrz
Gminy i Miasta Dobczyce**

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) w związku z art. 3 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1990 roku – o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r., nr 54, poz. 310), wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego moją pracę w gospodarstwie rolnym, położonym

w

o powierzchni ha, będącego własnością

.....

w okresach:

.....

.....

W przypadku braku możliwości wydania zaświadczenia potwierdzającego moją pracę w gospodarstwie rolnym proszę o wydanie postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

Niniejsze zaświadczenie zostanie przedłożone w:

.....

.....

.....
Własnoręczny podpis wnioskodawcy

<i>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych w związku z wydawaniem zaświadczeń o pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym - dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO.</i>	
ADMINISTRATOR	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26, 32-410 Dobczyce.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: - Urząd Gminy i Miasta Dobczyce, ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce; - e-mail: iod@dobczyce.pl; - tel. 012 37 21 700.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. - o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. - o ubezpieczeniu społecznym rolników.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Przekazywanie danych do organów publicznych w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi odbywa się na podstawie przepisów prawnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Odbiorcami danych mogą być również instytucje, które otrzymują dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego (np. Samorządowe Kolegium Odwoławcze oraz inne wymienione w art. 297 Ordynacji podatkowej), jednak nie są one uznawane za odbiorców w rozumieniu RODO. Dane osobowe będą jednak udostępniane organom ścigania w ramach prowadzonych przez nie postępowań oraz firmom świadczącym usługi serwisowe systemów informatycznych (COIG SA, TENSOFT) w których przetwarzane są te dane osobowe.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przetwarzane w czasie świadczenia usługi, a po jej zakończeniu zostaną zarchiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja papierowa ma określoną kategorię archiwalną, która określa m.in. czas przechowywania dokumentu. Wnioski dotyczące zaświadczeń o pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym są przechowywane przez 5 lat, a po upływie okresu przechowywania w archiwum zakładowym są przekazywane do Archiwum Narodowego w Krakowie lub za jego zgodą niszczone.
PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Ma Pani/Pan prawo do: - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganych przepisami prawa. Brak podania wskazanych danych skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych podania lub pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU DANYCH	Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.